

Ek 2. Eğitim Öğretim Komisyonu İş Akış Şeması

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Bölüm dersleri ve ortak zorunlu derslere ilişkin plan ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin bilgiler ilgili komisyona ulaştırılır.**

**Derslerin, ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile atölye/laboratuvar, dersane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılımı yapılır.**

**Haftalık ders programının uygunluğuna bakılır, programı onaylanarak Dekanlığa gönderilir, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir.**

**Dersin sorumlu öğretim elemanlarından, sınav katılacak öğrenci sayısı, sınavın türü ve süresi hakkında bilgi edinilir.**

**Akademik takvim detaylı bir şekilde incelenerek, sınav tarih ve saatleri kesinleştirilir.**

**Sınavın gerçekleştirileceği derslikler ve amfilerin düzenlenmesi ile sınav gözetmenlerinin belirlenmesi sağlanır.**

**Fakültenin tüm derslerinin sınav tarihleri, saatleri ve yerleri belirlenerek sınav programı oluşturulur, Dekanlığa sunulur, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir.**